

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту

капітального будівництва та

дорожнього господарства

Одеської обласної державної

адміністрації

06 березня 2025 року № 39-ОД

**Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства
Одеської обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Департаментом капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

- 1) при наданні особі інформації про неї;
- 2) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- 3) щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 перших сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації.

Відповідь на запит на інформацію разом із рахунком для відшкодування

UB
Південне міжрегіональне управління міністерства
юстиції (м. Одеса)
№12892/10.1-11 від 21.03.2025
КЕП: Захарова О. В.
382367105294AF9704000000991A6800302A5103



фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації, надається запитувачу інформації одночасно з 10 безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

5. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

6. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів розраховується відділом фінансово-господарського забезпечення Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації.

7. Структурний підрозділ Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації, відповідальний за розгляд запиту на інформацію, у разі необхідності копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – заявка) до відділу фінансово-господарського забезпечення Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

8. На підставі отриманої заявки відділ фінансово-господарського забезпечення Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації протягом одного робочого дня виписує рахунок для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації, відповідальному за розгляд запиту на інформацію, для подальшого направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

9. Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

10. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на рахунок Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації відділ фінансово-господарського забезпечення Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації передає структурному підрозділу, відповідальному за розгляд

запиту на інформацію, копію виписки з рахунка, на який зараховано кошти, завізовану керівником відділу фінансово-господарського забезпечення Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації, з проставленням прізвища, власного ім'я та поточної дати.

11. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

12. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Директор Департаменту

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name Andriy Smolyarov.

Андрій СМОЛЯРОВ